

2024

# TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y HABEAS DATA



Cooaguas de chochó A.P.C.

2-8-2024

## CONTENIDO

1.	GENERALIDADES .....	3
1.1.	Objetivo: .....	3
1.2.	Alcance: .....	3
1.3.	Responsable: .....	3
2.	GLOSARIO .....	4
2.1.	Aviso de privacidad: .....	4
2.2.	Autorización: .....	4
2.3.	Base de datos: .....	4
2.4.	Dato personal: .....	4
2.5.	Dato público: .....	5
2.6.	Dato personal público: .....	5
2.7.	Dato personal privado: .....	5
2.8.	Dato sensible: .....	5
2.9.	Encargado del tratamiento: .....	6
2.10.	Responsable del tratamiento: .....	6
2.11.	Titular: .....	6
2.12.	Transferencia: .....	7
2.13.	Transmisión: .....	7
2.14.	Tratamiento: .....	7
3.	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y HABEAS DATA .....	8
3.1.	Domicilio e identificación del responsable de la información .....	8
3.2.	FINALIDADES .....	8
3.3.	DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES .....	11
3.4.	PRINCIPIOS .....	11
3.5.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	12
3.5.1.	Tratamiento de datos públicos .....	12
3.5.2.	Tratamiento de datos sensibles .....	13
3.5.3.	Tratamiento de datos personales a terceros países .....	14
3.6.	AUTORIZACIÓN .....	14

3.7.	DERECHOS.....	15
3.7.1.	DERECHO DE CONSULTAS.....	16
3.7.2.	DERECHO DE RECLAMOS .....	16
3.8.	DEBERES.....	17
3.8.1.	DEBERES DE LOS TITULARES .....	17
3.8.2.	DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	18
4.	RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE COOAGUAS DE CHOCHÓ A.P.C. ....	20
5.	PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES .....	21
6.	ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	22
7.	REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS.....	23
8.	IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS.....	24
9.	SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS .....	25
10.	NORMAS APLICABLES.....	26
11.	CONTROL DE CAMBIOS .....	27

# 1. GENERALIDADES

## 1.1. OBJETIVO:

Garantizar de forma integral la protección de los derechos fundamentales de Habeas Data de todos los titulares de la información de carácter personal y de la cual Cooaguas de Chochó A.P.C. es responsable y/o encargada de su tratamiento con el fin de dar cumplimiento a la Constitución Política de Colombia, ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y complementarios.

## 1.2. ALCANCE:

La presente política iniciará su vigencia el día 19 de Julio de 2018 y tendrá validez mientras la Empresa ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga asunto en contrario o diferente.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de Cooaguas de Chochó A.P.C., debiendo dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales, dichas modificaciones. Las políticas, según instructivo que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio serán publicadas de acorde a lo establecido por dicha Entidad.

## 1.3. RESPONSABLE:

Área Contable e impuestos

## 2. GLOSARIO

### 2.1. AVISO DE PRIVACIDAD:

Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

### 2.2. AUTORIZACIÓN:

Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

### 2.3. BASE DE DATOS:

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

### 2.4. DATO PERSONAL:

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el "dato personal" como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

### 2.5. DATO PÚBLICO:

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

### 2.6. DATO PERSONAL PÚBLICO:

Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

### 2.7. DATO PERSONAL PRIVADO:

Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

### 2.8. DATO SENSIBLE:

Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

### 2.9. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

Cooaguas de Chochó A.P.C. actúa como encargada del tratamiento de datos personales en los casos, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.

### 2.10. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Cooaguas de Chochó A.P.C. actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento del objeto social propio reconocido legalmente.

### 2.11. TITULAR:

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento:

1. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

### **2.12. TRANSFERENCIA:**

La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

### **2.13. TRANSMISIÓN:**

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

### **2.14. TRATAMIENTO:**

Cualquier operación o conjunto de operaciones que Cooaguas de Chochó A.P.C. realice sobre datos de carácter personal tales como la recolección, procesamiento, publicidad, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Lo anterior solo aplicará exclusivamente para personas naturales.

## 3. POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y HABEAS DATA

Cooaguas de Chochó A.P.C. garantiza de forma integral la protección de los derechos fundamentales de Habeas Data de todos los titulares de la información de carácter personal y de la cual es responsable y/o encargada de su tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a la Constitución Política de Colombia, ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y complementarios; así mismo también garantiza los derechos fundamentales al buen nombre y privacidad, toda vez que el mismo se halla comprometido con los valores de respeto, sujeción a la legalidad, reserva, confidencialidad, disponibilidad, integridad y manejo adecuado de la información; razón por la cual adopta y aplica la presente política.

### 3.1. DOMICILIO E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Cooaguas de Chochó A.P.C., se declara responsable de la presente Política y del tratamiento de protección de datos que en sus funciones desarrolle frente a las personas naturales titulares de datos de carácter personal, declara así mismo COOAGUAS DE CHOCHÓ A.P.C. que su domicilio principal se encuentra en la [Calle 06 No. 07 - 15 Barrio El Prado, Chochó, Sucre](#). Correo electrónico [habeasdata@coaguas.com.co](mailto:habeasdata@coaguas.com.co) y teléfono 310 714 6942.

### 3.2. FINALIDADES

A través de la presente política formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con directivos, usuarios, socios, proveedores, prestadores, empleados, y en general con toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos para el cumplimiento del objeto social de la sociedad y específicamente para:

- 1) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas.
- 2) Proveer información sobre nuestros servicios; lo cual comprende, entre otros aspectos, el manejo y registro contable de las operaciones que se desarrollen durante la vigencia de cualquier relación jurídica, así como todas aquellas que se realicen para la terminación, cierre o liquidación de la misma.
- 3) Documentar la relación existente y verificar la ejecución y cumplimiento del contrato respectivo.
- 4) Verificar y confirmar la identidad y contacto.
- 5) Efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros directivos, miembros y/o, proveedores, usuarios, empleados, prestadores y otros terceros.
- 6) Llevar a cabo mercadeo, publicidad o en ejecución de nuestro objeto social.
- 7) Actualización de datos de usuarios, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros.
- 8) Informar sobre cambios de nuestros servicios o precios.
- 9) Evaluar la calidad de nuestros servicios mediante encuestas de satisfacción.
- 10) Realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.
- 11) Cooaguas de Chochó A.P.C. podrá tomar la huella digital o usar otros mecanismos biométricos autorizados de sus usuarios, miembros y/o, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros y administrarlos con el fin de validar su identidad en el manejo del servicio que adquiera con la cooperativa.

- 12) Entregar los datos personales a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas con la finalidad de facilitar el desarrollo del objeto social de Coaguas de Chochó A.P.C. mediante la tercerización de sus procesos.
- 13) Los datos suministrados por los Empleados y/o prestadores de servicios, profesionales y/o especialistas a Coaguas de Chochó A.P.C., tendrán como finalidad adelantar el proceso de selección para la contratación interna. Así mismo, estos datos podrán ser utilizados durante la relación laboral o de prestación de servicios o vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios; con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados, socios, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., y para incorporarlos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios. Así mismo la cooperativa podrá obtener los datos personales de sus empleados, proveedores, socios, profesionales y/o especialistas a efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica.
- 14) En general; Coaguas de Chochó A.P.C. obtendrá y manejará los datos personales suministrados a él por sus usuarios, proveedores, especialistas, profesionales, empleados, socios, directivos, y en general cualquier persona natural del que se tengan datos personales, para las finalidades consecuencia del desarrollo de su objeto social.

Las anteriores actividades podrán ser ejecutadas a través de correo físico, correo electrónico, teléfono fijo, sitio web, teléfono celular o dispositivo móvil, vía mensaje de texto, fax, redes sociales, encuestas o a través de cualquier otro medio de comunicación ampliamente conocido, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente.

De igual forma, los datos personales de usuarios, empleados, socios, proveedores, profesionales y/o especialistas personas naturales con quienes se tenga alianzas establecidas en contratos y/o convenios, terceros y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos serán usados con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos en ejecución de la prestación de servicios de la cooperativa, dirigidos a la comunidad en general, de acuerdo al desarrollo de su objeto social y dar cumplimiento de esta forma a la presente política y a la ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

### 3.3. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, que respondan y respeten un interés superior y que pretenda asegurar el respeto a sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, Coaguas de Chochó A.P.C. exigirá al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente la autorización del menor, previo a que el menor de su opinión frente al tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cooaguas de Chochó A.P.C. y cualquier persona involucrada en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, vela por el uso adecuado de los mismos. Para el cumplimiento de este fin, se aplican y desarrollan los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y decreto 886 de 2014.

### 3.4. PRINCIPIOS

De conformidad con la ley, Coaguas de Chochó A.P.C. actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales de acuerdo a los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales y de protección de la ley del HABEAS DATA, ellos son:

- **Legalidad:** Para el tratamiento de los datos personales, Coaguas de Chochó A.P.C. se sujetará a lo establecido en la Ley y demás disposiciones.
- **Finalidad:** Coaguas de Chochó A.P.C. informará al titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales, la cual debe ser legítima de acuerdo con la constitución y la ley.

- **Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo lo ejercerá Coaguas de Chochó A.P.C. con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular; o por mandato legal o judicial.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** Coaguas de Chochó A.P.C. garantiza al titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento que Coaguas de Chochó A.P.C. dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al titular o terceros autorizados.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por Coaguas de Chochó A.P.C., será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada. Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

## 3.5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 3.5.1. TRATAMIENTO DE DATOS PÚBLICOS

Coaguas de Chochó A.P.C. advierte que trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por

tratarse de una función pública reglada reconocida por ley, esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el resto de principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia.

### 3.5.2. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Cooaguas de Chochó A.P.C. solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

Cooaguas de Chochó A.P.C. hace uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- 1) El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- 2) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentra física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- 3) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- 4) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o dentro del marco de procesos de mejoramiento, este último siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

### 3.5.3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES

En los casos en que Coaguas de Chochó A.P.C. en desarrollo de alguna de sus funciones implique la transferencia de datos de carácter personal a terceros países, o en el evento de que se constituya una sucursal o sede extranjera o sociedad subsidiaria en el exterior; se regirá por las siguientes condiciones:

- 1) La transferencia de datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización correspondiente del titular y previa autorización de la Delegatura de Datos Personales de la SIC.
- 2) La transferencia internacional de datos se podrá realizar mediante solicitud de Coaguas de Chochó A.P.C., estableciendo la finalidad, los colectivos de interesados o titulares de la información de carácter personal, los datos objeto de transferencia y la documentación que incorpore las garantías exigibles para la obtención de la autorización, en la que conste una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas, tanto por Coaguas de Chochó A.P.C. como por el Responsable o Encargado de los datos en su lugar de destino.
- 3) Coaguas de Chochó A.P.C., no solicita la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentra amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

### 3.6. AUTORIZACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

A efectos de protección de la ley Habeas Data, Coaguas de Chochó A.P.C., contará con previa autorización y notificación al titular, a efectos de ser reportado ante las Entidades CIFIN, DATACREDITO, PROCREDITO o cualquier otra Entidad de riesgo crediticio creada o por crearse.

La información de los datos personales podrá ser suministrada al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

Cooaguas de Chochó A.P.C. podrá continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

### 3.7. DERECHOS

El titular de los datos personales tendrá derecho a:

- 1) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.
- 3) Ser informado por previa solicitud, sobre el uso que se le da a sus datos personales.
- 4) Presentar consultas e interponer quejas ante la entidad encargada de la protección de los datos personales.
- 5) Solicitar la revocatoria y/o supresión de sus datos personales cuando Cooaguas de Chochó A.P.C. incurra en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- 6) Acceder de manera gratuita e ilimitada a los datos personales que sean objeto de tratamiento.

- 7) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

### 3.7.1. DERECHO DE CONSULTAS

---

Los titulares de los datos personales podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier base de datos de Cooaguas de Chochó A.P.C., garantizando el derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 exclusivamente sobre los datos personales privados, sensibles y de menores correspondientes a personas naturales, suministrando a los Titulares de estos datos personales la información contenida en cada una de las bases de datos correspondientes y que estén bajo el control de la cooperativa.

Las solicitudes de consulta podrán ser tramitadas en la página web <https://www.cooaguas.com.co/pqrs/>, enviando correo electrónico a [habeasdata@cooaguas.com.co](mailto:habeasdata@cooaguas.com.co) o en el formato físico que se encuentra en nuestras instalaciones “Sus comentarios son importantes para nosotros”, las cuales serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al teléfono 310 714 6942 o dirigirse a la [Calle 06 No. 07 - 15 Barrio El Prado, Chochó, Sucre.](#)

### 3.7.2. DERECHO DE RECLAMOS

---

El Titular de datos personales privados que correspondan a una persona natural y considere que la información contenida o almacenada en una base de datos que no corresponda a los registros de Cooaguas de Chochó A.P.C., debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el Responsable o Encargado del tratamiento. El reclamo lo podrá

presentar el titular teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y lo podrá hacer a través de la página web <https://www.cooaguas.com.co/pqrs/>, enviando correo electrónico a [habeasdata@cooaguas.com.co](mailto:habeasdata@cooaguas.com.co) o en el formato físico que se encuentra en nuestras instalaciones “Sus comentarios son importantes para nosotros”, Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas o errores.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez se haya recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantiene hasta que el reclamo sea decidido y, el término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Coaguas de Chochó A.P.C. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al teléfono 310 714 6942 o dirigirse a la [Calle 06 No. 07 - 15 Barrio El Prado, Chochó, Sucre.](#)

## **3.8. DEBERES**

### **3.8.1. DEBERES DE LOS TITULARES**

El titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a Coaguas de Chochó A.P.C., la veracidad de la misma. Coaguas de Chochó A.P.C. no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

### 3.8.2. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

---

El responsable de la presente política tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- 1) Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- 2) Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar las medidas que deberán tomarse en los contratos comerciales y formatos o formularios que versen sobre créditos o datos personales.
- 3) Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar las medidas que deberán tomarse en los contratos laborales.
- 4) Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- 5) Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.
- 6) Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 7) Rectificar la información del titular cuando sea incorrecta.
- 8) Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.

- 9) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.
- 10) Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- 11) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- 12) Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.
- 13) Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- 14) Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales.
- 15) Los demás consagrados en la ley.

El proceso de Gestión Humana deberá velar para que en cada incorporación de un nuevo trabajador se exija el conocimiento de la presente Política como de los documentos que la complementen. Se realizarán todos los ajustes de tipo contractual y legal para que, en los contratos, acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales y demás documentos se incorpore su cumplimiento por parte de Empleados, Socios, Directivos, Proveedores, Contratistas vinculados y otros Terceros, además de procurar por obtener autorización expresa de cada titular para el Manejo de los datos personales y Habeas Data.

Es responsabilidad de los trabajadores reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes sin la autorización pertinente, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo utilizados para propósitos delictivos y/o no autorizados. Este reporte se realizará a través del correo [habeasdata@cooaguas.com.co](mailto:habeasdata@cooaguas.com.co)

## 4. RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE COOAGUAS DE CHOCHÓ A.P.C.

La presente política será aplicable en los casos en los que se solicite el diligenciamiento de vinculación, encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a Coaguas de Chochó A.P.C. para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de la prestación de sus servicios y laborales.

Cooaguas de Chochó A.P.C. podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo física y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con su oferta de servicios, y contactarlo para eventos y otras actividades

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, Coaguas de Chochó A.P.C. le comunicará al titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

## 5. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Cooaguas de Chochó A.P.C. informa que:

- 1) Se garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.
- 2) Dando aplicación al principio de autonomía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.
- 3) Adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 4) Manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

## 6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las Políticas serán aplicables a las bases de datos que se encuentren bajo la administración de Coaguas de Chochó A.P.C., o sean susceptibles de ser conocidas por ésta en virtud de las relaciones comerciales o en desarrollo de su objeto social que deban ser aplicadas a las demás Entidades que hacen parte de la sociedad a la cual pertenece, de alianzas comerciales, de convenios o eventos publicitarios, En el primer caso, Coaguas de Chochó A.P.C. actuará como Responsable, en los demás casos podrá tener la calidad de Encargado o de Responsable, dependiendo de si los recibe de un tercero o ella misma los recaba.

Así mismo, será aplicable cuando el tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano, cuando el responsable o el encargado del tratamiento no resida en Colombia pero en virtud de normas internacionales o tratados le sea aplicable la legislación colombiana.

## 7. REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

Cooaguas de Chochó A.P.C. realizará el registro de sus políticas y/o bases de datos ante la autoridad administrativa competente, en el tiempo y lugar que ésta establezca.

## 8. IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

Cooaguas de Chochó A.P.C. ha identificado las siguientes bases de datos:

1) Base de datos de Usuarios:

Son las bases de datos manuales o automatizados, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas jurídicas o naturales en calidad de usuarios de los servicios de Cooaguas de Chochó A.P.C. Dichas bases de datos pueden contener información sensible, por lo que será usada solo para los fines en que ha sido encomendada.

2) Bases de datos de Empleados y Directivos de Cooaguas de Chochó A.P.C.

Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente o por medio de prestación de servicios, alianzas o contratos, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos incorporan tanto información privada como pública.

3) Bases de datos de Contratistas y Bases de datos de Proveedores

Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por Cooaguas de Chochó A.P.C., para las adquisiciones de servicios y bienes demandados en el desarrollo del objeto social y actividad económica de la sociedad. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados, sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal requiere de autorización previa del titular.

## 9. SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS

Las anteriores bases de datos cuentan con los mecanismos de seguridad necesarios para proteger los datos tales como: Copias de seguridad, sistema centralizado, esquemas de contingencia y control de acceso por perfiles.

La autorización para el tratamiento de datos personales será almacenada por el proceso de gestión Documental según los parámetros de seguridad establecidos, con el fin de obtener un adecuado almacenamiento y facilidad de consulta.

## 10. NORMAS APLICABLES

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley 527 de 1999 Ley 1266 de 2008.
- Ley 1273 de 2009
- Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.
- Decretos reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013 y 886 de Mayo 13 de 2014
- Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>01</b>	Nombre: Arsanios Mogollón	Nombre: Carlos Flórez	Nombre: Dayssy Andrade
	Cargo: Asesor Externo	Cargo: Asistente de Gerencia	Cargo: Gerente
	Fecha: 16 de Julio de 2018	Fecha: 17 de Julio de 2018	Fecha: 19 de Julio de 2018

<b>Versión</b>	<b>Actualizó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Descripción de Cambios</b>
<b>02</b>	Nombre: Arsanios Mogollón	Nombre: Carlos Flórez	Actualización de siglas en el nombre.
	Cargo: Asesor Externo	Cargo: Asistente de Gerencia	
	Fecha: 02 de Agosto de 2024	Fecha: 06 de Agosto de 2024	Actualización de dirección del formulario PQRS.

<b>Versión</b>	<b>Actualizó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Descripción de Cambios</b>
<b>03</b>	Nombre:	Nombre:	
	Cargo:	Cargo:	
	Fecha:	Fecha:	

<b>Versión</b>	<b>Actualizó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Descripción de Cambios</b>
<b>04</b>	Nombre:	Nombre:	
	Cargo:	Cargo:	
	Fecha	Fecha	